Інструкція дій користувачів при користуванні функціоналом Кабінета Зборів у веб-сервісі «Кабінет клієнта»

Авторизованому користувачу стає доступним посилання на Кабінет Зборів

Дії Емітента для створення зборів.

Емітенту потрібно ввійти до веб-сервісу «Кабінет клієнта» та перейти до Кабінету Зборів на головній сторінці

Налаштування	Головна	Допомога	Адміністрування	Фінанс
Документи	KA5IHET 350PIB	•		

Ініціювати створення Розпорядження на проведення зборів дистанційно можна натиснувши кнопку «Новий» в Кабінеті зборів

Голов	на Інструкції	Збори	Анкета клієнта					
83	БОРИ: ВСІ НОВИЙ							30
Показ	зати 10 🗸 записів	Тільки в	юї 📄 Тільки відкриті	Розпочато :	Код за ЄДРГ збори 3037	ОУ емітента Керуючий зборами	Пошук	
	Код за ЄДРПОУ емітента	11 Найм	иенування емітента 👫	Дата зборів 👫	Дата ресстра 🛔	Дата початку голосування 👔	Дата кінця голосування 👔	Стан Ц†
	30370711		ПАТ "НДУ"	01.02.2023	27.01.2023	15.01.2023	01.02.2023	Завершено Редагувати

Також можливо створити Розпорядження на проведення зборів дистанційно з закладки «Документи» натиснувши кнопку «Новий» та обрати «Розпорядження на збори» з доступного переліку розпоряджень

Broip firity dokymentia	
Повідомлення	Розпорядження
Лист	На побудову реєстра/переліку
Повідомлення	Запит на побудову Довідки за реєстром
Розпорядження про виплату доходів(сум погашення) за цінними паперами	Глобальний сертифікат
	Тимчасовий глобальний сертифікат
Розпорядження про направлення зовідомлення через ЛСУ	Запит на сулаланно ловілии про стан
ion and the set of the	рахунку в цінних паперах
Продовження ОД/Відміна продовження ОД	
Повідомдення пор отримання документів	Запит на складання довідки про операції з
цодо сквиз-аута	Hunna Herchena
	Розпорядження Переказ
	Розпорядження на збори
	Розпорядження на відміну розпорядження
	Розпорядження на погашення

В формі, що відкрилася, необхідно внести інформацію щодо зборів у відповідності до прийнятого уповноваженим органом рішення про проведення таких зборів та до умов укладеного з Центральним депозитарієм договору про надання послуг із дистанційного проведення загальних зборів

до списку		
Вихідний номер	Від	a
Відомості про емітента:		
Код за ЄДРПОУ		
Найменування		
Адреса емітента		
Тип емітента	 	

Увага! Також важливо додати особу чи декілька осіб, які уповноважені взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні зборів. Ці особи будуть мати можливість керувати Зборами та отримувати інформацію після завершення зборів.

👌 Представник 1	× x
РНОКПП уповноваженої особи	
ПІБ уповноваженої особи	
Тип представника	Емітент
	10%
	🔘 ДУ (10%)
Дата початку повноважень	
Дата кінця повноважень	
Назва та реквізити документа	

Також звертаємо вашу увагу на те, що галочку «Отримання копій (скан копій) всіх бюлетнів…» потрібно встановлювати тільки, якщо умовами вашого договору це передбачено.

	Ê	Дата обліку, станом на яку складено/буде складено Перелік акціонерів для направлення повідомлення про проведення загальних зборів
[Отримання копій (скан копій) всіх бюлетенів від депозитарних установ, якщо це передбачено договором про надання послуг із дистанційного проведення загальних зборів
	Ê	Дата обліку, станом на яку буде складено Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах

До розпорядження можливо додати файли, наприклад, з порядком денним. Файли можуть бути попередньо окремо підписані КЕП.

Розпорядження про Збори та додані файли обов'язково підписуються КЕП.

Розпорядження відправляється до Центрального депозитарію та після перевірки та прийняття в роботу Збори емітента стають доступними в Кабінеті Зборів в статусі «Створено».

Якщо з будь-якої причини розпорядження буде відхилено Центральним депозитарієм, Емітенту надається Лист-відмову засобами веб-сервісу «Кабінет клієнта» із зазначенням причин такої відмови.

Всі подальші дії Емітент виконує в детальній формі Зборів. Звертаємо увагу, в формі Зборів може працювати лише уповноважена особа на взаємодію з Центральним депозитарієм, що зазначена в Інформації щодо дистанційного проведення загальних зборів і яка має чинний КЕП.

Перейти до режима редагування зборів можна за кнопкою «Редагувати»

 Код за ЄДРПОУ смітента
 Найменування смітента
 Дята зборів
 Дята ресстра
 Дята почлятку толосування
 Дята вінца голосування
 Дята вінца голосування
 Дята вінца голосування
 Д
 Стан
 Д

 30370711
 ПАТ "НДО"
 26.05.000
 22.05.000
 20.05.000
 26.05.000
 Створено
 Родатувати

Якщо користувача не визначено уповноваженою особою Емітента на взаємодію з Центральним депозитарієм, система повідомить про помилку

Збори: користувач Петренко Петро Карпович (3033301303) не має прав на операцію 'Перегляд зборів'!

До Дати початку голосування потрібно заповнити питання порядку денного та проектів рішень за ними.

Щоб додати питання порядку денного потрібно натиснути на Збори (але не натискати кнопку «Редагувати») і в блоці «Питання порядку денного» натиснути на кнопку «+»

Питання порядку денн	ого
F	

Потрібно зазначити номер питання порядку денного, тип та текст питання та натиснути кнопку «Зберегти»



Тип питання:

Голосування з питань обрання органів товариства (крім кумуляти 🗸

Текст питання :

а I S I_x ≟≣ :≣ ⊣≣ ⊣≣ 99 Стили ~ Обычное ~ ? Чатвердити склад комісії dy р	s 4 <u>0</u>		Lui	*	/P::	v- 1	52) (3			₩	Ω	20	0	ЛСТОЧ	ник	
атвердити склад комісії dy p	8 I	S 1	a 1= 2=	:=		疶丨!		Стили	*	Обыч	ное	•	?			
dy p	Затверд	ити скл	ад комі	iciï												
		•														

Після введення питання порядку денного, потрібно написнути на питання (але не натискати кнопку «Редагувати») і додати проект рішень до нього.



Потрібно зазначити номер, заголовок та текст проекта рішень, після чого натиснути кнопку «Зберегти». Проектів рішень може бути один або декілька.

омер проекта рішення:		
I		
аголовок проекта:		
Троект 1		
кст проекта:		
Х 🗅 🗎 🗟 📥 🔶 🖐 – 📾 🛒 🍽 🖬 🎛 🇮 Ω 🔀 🔂 Источник		
В І S І <u>Т</u> _х І ≟≡ :≡ І ні≋ ні≋ І ээ І Стили - І Обычное - І ?		
3		
затвердити		
body p		
	Відхилити	Зберегти

При внесенні проектів рішеннь при кумулятивному голосуванні, в назві проекту зазначається П.І.Б. кандидата, а в тексті проекту рішення — інформація про нього.

Після збереження питанння та проекти рішень за ними мають вигляд:

Питання порядку денного	
▼ <u>#1</u> Звичайний	
Затрвердити склад комісії	
Проекти рішень:	
#1. Проект 1	
#2 Проект 2	

УВАГА! Питання порядку денного та проекти рішень за ними можна редагувати, але тільки так, як зазнечено у затверджених Товаристовом текстам питань та проектів порядку денного, та у відповідності до проведених розсилок акціонерам про затвердження порядку денного або про зміни порядку денного.

До Зборів можна додавати документи, наприклад, матеріали зборів, або будь-які інші документи чи повідомлення. Додані документи будуть доступні для завантаження Депозитарним установам.

Порядок дій ДУ для заповнення інформації про голосування

Звертаємо увагу, що з настанням «Дати початку» голосування, Депозитарній установі не буде доступний функціонал заповнення інформації про голосування. Цей функціонал стане доступний Депозитарній установі на наступний день після «Дати реєстра», якщо вона має залишки цінних паперів Емітента, що проводить Збори, на рахунках клієнтів чи власному портфельному рахунку.

ндорольной издорольной изования			Д Іванов Іван Іванович (ДР	ФО: 0101010101) - ПРАТ ДУ	"І" (ЄДРПОУ:	10010010)
Головна Інструкції Збори Анкета клієнта						
е збори: ВСІ новий		Код за ЄДРПОУ	емітента Керуючий зборами			OR
Показати 10 ✓ записів — плеки мої — плеки відкрип Код за ЄДРПОУ емітента 11 — Найменування емітента 11	Дата зборів Ц†	дата ресстра 🛔	Дата початку голосування 🛛 🛔	Пошук Дата кінця голосування Ц	Стан ЦТ	
30370711 ПАТ "ҢДу"	01.02.2023	27.01.2023	15.01.2023	01.02.2023	Завершено	Редагувати

Увага! При спробі відкрити збори раніше виникає наступне повідомлення

Збори: користувач ТЕСТ Іванов Іван Іванович (10010010, 0101010101) не має прав на операцію 'Перегляд зборів'!

Кнопка «Створити голосування» відповідає за початок введення інформації про голосування.

⊜збори . ∤	ДЕТАЛЬНА ІНФОР	МАЦІЯ				\odot
до списку						
	Деталі зборі	в. Голосування				
Пе	релік голосуван	њ				
	творити голосування	Сформувати пакет документів	Підписати пакет документів	Відправити інформацію та документи до ЦД	Внести зміни	Завантажити пакет документів
Гол	посування ше не створ	ено				

Потрібно додати дані про акціонера Емітента та у разі наявності, його представника, який надав бюлетені для голосування.

Власник	
ПІБ/Найменування акціонера:	Акціонеров Акціонер Акціонерович
Код акціонера:	122345637
Реквізити акціонера:	Паспорт СН 123456 від 30.02.2019
Кількість голосів:	100500
Представник власника	
Представник акціонера: ПІБ/ Найменування:	Петренко Петро Петрович
Представник акціонера: Код:	6548787431
Представник акціонера: Реквізити:	Паспорт АА 656464 від 31.02.2000
Представник акціонера: Підстава:	<u>Довіреність Серія АА</u> №1121212

Далі потрібно заповнити варіанти голосування за питаннями порядку денного відповідно до бюлетеня, наданого акціонером/представником акціонера Депозитарній установі

Питання порядку денного			
юлетень 1			
Питання 1 Обрати комісію	Проект 1 Проект 1 Обрати	Normal	ТАК НІ УТРИМАВСЯ
	Проект 2 Проект 2 Не обрати	Normal	ТАК 🔽 НІ УТРИМАВСЯ
юле <mark>т</mark> ень 2		hi hi	
Питання 2 Обрати склад Наглядової ради	Проект 1 Кандидат 1 Дуже гарний кандидат	Cumulative	100
	Проект 2 Кандидат 2 Не такий гарний кандидат	Cumulative	500

За необхідністю, до інформації про голосування акціонера можна додати файли з скан копіями довіреності або бюлетеня.

Важливо! Перед додаванням файлів інформацію про голосування необхідно зберегти або починати з додавання файлів.

Выберите файл Файл	не выбран	
Тип документа:		
PDF		
Вид документа:		
Довіреність	~	
Примітки:		
	li li	
Увага! Перед завантаж	енням файла потрібно зберегти зміни в результа	тах голосування
		Вавантахии

Всі створені голосування відображаються у зведеній таблиці.



Якщо в створеному голосуванні потрібно відредагувати інформацію або додати файли до голосування потрібно протягнути бігунок вправо та натиснути кнопку «Редагувати»



Додавати, редагувати та видаляти інформацію про голосування можна поки стан бюлетеня «Створено». Після формування пакету документів кнопки «Редагувати» та «Видалити» стають недоступними для використання.

Ство	рити голосува	ання	Сформувати па	икет документів	Підпис	ати пакет документів	Відправити інформ	ацію та документи до Ц/	Внести зміни	Завантажити па	кет документів
Показ	ати 10	•	ыписів						1	Пошук:	
	Код за Єдрпоу ДУ	4	Стан бюлетеня	ПІБ/ найменування акціонера	e è	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, цо посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за	Кількість голосуючих акцій	ПІБ, документ представника	Приєднані документи Документ лакумент	П (Голосувания щодо інц крім обрания Затверд	
						наявності)або /ЄДРПОУ/ номер в реєстрі			ing incarroy	Затвердить	Проег
		ir.	11		IJ.		11	1		За	Проти
-	10010010		Створено	Сущенко Тама Василівна	ipa	5987412360 (CP 125684)	150		<u>довіреність.PD</u>	· 🗸	

Коли настане дата кінця голосування, Збори перейдуть до стану «Голосування завершено». Депозитарній установі стане доступним функціонал формування, підписання та відправки даних до Центрального Депозитарію.

Кнопка «Сформувати пакет документів» відповідає за формування даних, призначених для відправки до Центрального депозитарію. Депозитарна установа ініціює збір даних у пакет документів за цією кнопкою.

эелік голосува	ань							
ворити голосуванні казати 10 🗸	я Сформувати па записів	кет документів Підпис	ати пакет документів	Відправити інформац	ию та документи до ЦД	Внести зміни Зе	вантажити паке	т документів
Код за €ДРПОУ ДУ	Стан бюлетеня ≑	ПІБ/ найменування акціонера	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за	Кількість голосуючих акцій	ПІБ, документ ф представника	Приєднані документи Документ пописаної	(Голосуван кј	Пита іня щодо інших зім обрання орг Затвердити
			наявності)або /ЄДРПОУ/ номер в реєстрі			1140 11100 101	Затвердити	Прое
11	11	11	17	11	11	11	За	Проти
10010010	Створено	Сущенко Тамара	5987412360	150		довіреність.PDF	~	

Формування пакету документів відбувається у фоновому режимі. Потрібно натиснути кнопку «ОК»,

Подтвердите действие на странице my.csd.ua

Процес завантаження розпочато у фоновому режимі.

				ОК	
а потім оновити сто	рінку.				
😂 ЗБОРИ. ДЕТАЛЬНА ІНФОРМ	АЦІЯ				0
Деталі зборів Перелік голосувань	Голосування				
Створити голосування С	формувати пакет документів	Підписати пакет документів	Відправити інформацію та документи до ЦД	Внести зміни Завантажити	пакет документів

Після того, як всі документи будуть підготовлені, буде позначено, що «пакет документів сформовано», стане доступним функціонал накладання КЕП на документи.



За кнопкою «Підписати пакет документів» Депозитарна установа накладає КЕП на всі документи.

Засіб роботи з КЦП

Тип носія особистого ключа: Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-кар) Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал- SIM-картка 	тка тощо) -1 тощо)
Особистий ключ зчитано	
Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:	-
Акредитований центр сертифікації ключів ПАТ "НДУ" 🔹 🔻]
Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або	o *.jks):
stamp_25000000 pfx	Обрати
Пароль захисту ключа:	
	1
	Стерти
Тест "Підприємство	25"()
Тест "Підприємство 25"(2	25000000)

Після успішного накладання КЕП користувачу з'явиться повідомлення про результат виконання дії



У разі помилки накладання КЕП користувачу з'явиться повідомлення про помилку.

Переглянути наявність підписів на документах можна за спеціальною позначкою в графі «Приєднані документи»

списку										e	
	Детал	1i 360	рів Голосуван	ня							
Перел	лік голос	сува	іНЬ								
Створ	ити голосу	зання	Сформувати па	жет дохументів Підпи тів сформовано	ісати пакет документів	Відправити інформа	іно та документи до ЦД	Внести зміни Зав	антажити пакет	г документів	
Показа	ити 10	~	записів		1				Пошук:		
					Назва, серія (за наявності),				(Голосуван	П (Голосування щодо інш крім обрання Затверд	
	Код за ЄДРПОУ ДУ		Стан бюлетеня 👇	ПІБ/ найменування 🕴 акціонера	номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за	Кількість голосуючих ф акцій	ПІБ, документ ф представника	Приєднані документи (Оранові – Документ підписано)	ĸ	Затверди	
	Код за ЄДРПОУ ДУ	148.1	Стан бюлетеня	ПІБ/ найменування акціонера	номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКП (за наявності)або /ЄДРПОУ/ номер в реєстрі	Кількість голосуючих акцій	ПІБ, документ представника	Приєднані документи (О) - Документ підписано)	Затвердити	Затверди П	
	Код за єдрпоу ду	\$	Стан бюлетеня ф	ПІБ/ найменування акціонера	номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за наявності)або /єдРПОУ/ номер в реєстрі	Кількість голосуючих акцій	ПІБ, документ представника	Приєднані документи Формент Паписано)	жј Затвердити За	Затверда П Проти	

×

Увага! Якщо на закладці «Деталі зборів» в полі «Отримання копій (скан копій) всіх бюлетенів …» значиться «Так», то потрібно до інформації про голосування акціонера обов'язково додати файли з скан копієй бюлетеня.

Деталі зборів	Голосування			
Перелік голосувань	Увага! Необхідно надіс копії) всіх отримані	ілати копії (скан их бюлетенів		
Створити голосування	Сформувати пакет документів Пакет документів сформовано	Підписати пакет документів	Відправити інформацію та документи до ЦД	Завантажити пакет документів

В разі якщо файл з скан копієй бюлетеня не додали або при додавані файлу не обрали «Вид документа» - «Скан-копія бюлетеня», то при підписані пакету документів система повідомить про помилку

Операція неможлива: не надано всіх необхідних матеріалів!

Після накладання КЕП Депозитарна установа відправляє інформацію до ЦД, натиснувши кнопку «Відправити інформацію та документи до ЦД»

≩ ЗБОРИ. ДЕТ	ГАЛЬНА ІНФО	ормація							Ø
до списку									
	Деталі збо	орів Голосува	ння						
Пере	лік голосув	ань							
Створ	оити голосуванн	я Сформувати п	акет документів Підпи	сати пакет документів	Відправити інформа	цію та документи до ЦД	Внести зміни Зап	вантажити пакет	г документів
Показа	ати 10 🗸	Пакет докумен записів	нтів сформовано					Пошук:	
	Код за єдрпоу бюлетеня ду бюлетеня		назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за		Кількість голосуючих ф акцій	ПІБ, документ представника	Приєднані документи (@ - ф Документ	(Голосуван кј	Пит иня щодо інши рім обрання ој Затвердит
				наявності)або /ЄДРПОУ/ номер в реєстрі			підписано)	Затвердити	Пр
	IT	11	41	II.	11	11	11	За	Проти
-	10010010	Підписано	Сущенко Тамара Василівна	5987412360 (CP 125684)	150		довіреність.PDF	~	

Дії Депозитарної установи на цьому завершені. Пакет документів відправляється до Центрального депозитарію (стан бюлетення «Відправлено до ЦД»).

ерелік голосув	ань									
Створити голосуванн	я Сформувати па	кет документів Підпис	ати пакет документів	Відправити інформац	џю та документи до ЦД	Внести вміни За	вантажити паке	т документів		
оказати 10 🗸 Код за єдрпоу 🛊	записів Стан бюлетеня	ПІБ/ найменування ф акціонера	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за	Кількість голосуючих акцій	ПІБ, документ представника	Приєднані документи Документ	Пошук:	шук: Пи (Голосування щодо інш крім обрання о Затверди		
			наявності)або /ЄДРПОУ/ номер в реєстрі			підписано)	Затвердити	n		
11	11	11	11	11	11	11	Зa	Проти		
10010010	Відправлено до	Сущенко Тамара	5987412360	150		🕖 довіреність.PDF				

У випадку, якщо Депозитарній установі потрібно внести зміни в голосування після формування, підписання або відправки пакету документів (поки стан зборів «Голосування завершено»), можна скористатися кнопкою «Внести зміни». Ця кнопка повертає стан бюлетення в «Створено», щоб стали доступні кнопки «Редагувати» та «Видалити» та видаляє сформований пакет документів.

елік голосув	ань									
орити голосуванн	 Сформувати па Пакет документ 	кет документів Підпис гів сформовано	ати пакет документів	Відправити Інформац	ію та документи до ЦД	Внести зміни За	вантажити паке	т документів		
зати 10 🗸	записів								Пошук:	
	lanana.						r			
Код за ЄДРПОУ ф ДУ	Стан бюлетеня акціонера	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі амдачі документа, найменування що посіцуче етеня акціонера старуслир (за	Клькість ПІБ, голосуючих ≬ документ ∳ акцій представника	Приєднані документи Породент	Питания 1 (Голосування щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) Затвердити солад комсії					
			та РКОКПП (за наявності)або /ЄДРПОУ/ номер в			підписано)	Затвердити	Про	ект 1	
11	11	11	реестрі	it	11	11	За	Проти	Утримався	Інформація виялені оз недійсно бюлете
		Converse Taures	5097413360	170						

Увага! Після натискання кнопки «Внести зміни» стан бюлетеня змінюється на «Створено», відповідно потрібно знову сформувати, підписати та відправити пакет документів в ЦД.

Дії Емітента для отримання матеріалів зборів.

Після перевірки та накладання КЕП на зведенні дані від всіх Депозитарних установ, які відправили матеріали за Зборами до ЦД, Збори переходять до стану «Завершено».

Уповноваженій особі на взаємодію з Центральним депозитарієм стає доступним функціонал завантаження результатів голосування та матеріалів Зборів.



Структура файлів

Архів зі зведеними матеріалами Зборів має таку структуру:

- Файли кожної Депозитарної установи згруповано в окремі теки.
- Файли по кожному акціонеру також згруповано в окремі теки.
- Коренева тека містить окремі файли за кожною Депозитарною установою, з КЕП Депозитарної установи
- Коренева тека містить Excel файл зі згрупованими даними за всіма Депозитарними установами, з КЕП Центрального депозитарію



Excel таблиця містить наступні дані за кожним Акціонером, який взяв участь у голосуванні:

1	Код за ЄДРПОУ ДУ
2	ПІБ/найменування акціонера
3	назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та
	РКОКПП (за наявності)або /ЄДРПОУ/номер в реєстрі
4	Кількість голосуючих акцій
5	ПІБ представника

Кожна строка містить інформацію (позначки «+» або цифри у стовбці голосування з кумулятивного питання), яка відображає інофрмацію за кожним проектом рішень кожного питання порядку денного, яку внесла Депозитарна установа відповідно до бюлетеня, наданого Акціонером/представником Акціонера.

Додаток 1. Структура зведеного Excel файла зі згрупованими даними за всіма ДУ

Інформація про голосування на	рормація про голосування на зборах АТ "ZZБАНК"(105504721) від 22.05.2020.															
Ду	ПІБ/найменування акціонера	назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу та РКОКПП (за наявності)або /ЄДРПОУ/номер в реєстрі	Кількість голосуючих акцій	ПІБ представника	Питання 1: Про обрання членів лічильної комісії позачергових загальних зборів Товариства.			Питання 2: Розподіл прибутку і збитків Товариства, отриманих за результатами діяльності Товариства у 2017- 2018 роках.								Обрання ректора
					Обрати лічильну комісію Загальних зборів Товариства у наступному складі 2 осіб: 1. Прізвище1 Ім'я1 – голова лічильної комісії, 2. Прізвище2 Ім'я2 - Член лічильної комісії. Встановити, що повноваження членів			Прибуток отриманий за 2017- 2018 р.р. залишити нерозподіленим та спрямувати на поповнення обігових грошових коштів.			Збитки Товариства від діяльності за 2017-2018 роки покрити за рахунок прибутків, що будуть отримані в майбутніх періодах.			Діючий Голова правлінн я	Заступни к Голови правілін ня	Головни й інженер, стаж роботи на товарист ві 20 років
					ЗA	Проти	Утримав ся	ЗA	Проти	Утримав ся	ЗA	Проти	Утримав ся	Голосів	Голосів	Голосів
22222222	BIND INK.	J 012025	500000	Колосюк Іуліанія Ігорівн	+			+								5000000
22222222	ТОВ "МОРОЗКО"	22222222	200000		+			+			8					200000
22222222	Іваницька Валентина Миколаїв	5555555555 CM 148987 виданий Прилуцьким Р	142307	Шкварницька Анна Оле	+			+			+					12300
22222222	Васильчук Людмила Василівна	444444444 ВС 785456 виданий Золотонізьким	140000		+			+			+				6	140000
10010010	Dracon! Ltd.	HE 123654	500000	Михайленко Михайло М	+			+	× ×						<u> </u>	5000000
10010010	ТОВ "КОЛО"	1111111	100000		+			+			+					100000
10010010	Петренко Петро Петрович	222222222 СМ 345678 виданий Шевченківські	15200	Миколенко Микола Мик	+				+						15200	
10010010	Іванов Іван Іванович	1111111111 СК 123654 виданий Подільським Р	10000		+						+			10000		